

Google Cloud

“Één pakket met benodigheden om optimaal te kunnen werken”



Een zakelijke email, gedeelde agenda's, bestanden delen of tegelijkertijd aan een document werken? Waar iedereen zich ook bevindt, Google Cloud vereenvoudigt onderlinge communicatie.

Met Google Cloud kunnen u en uw collega's makkelijk samenwerken. Het biedt een uitgebreide set aan mogelijkheden die communiceren, opslaan, samenwerken en beheer gemakkelijk laten verlopen vanuit de Cloud.

✓ Alle opslagruimte die u nodig heeft

Standaard beschikt u over 30GB aan opslagruimte per gebruiker. Indien gewenst kunt u upgraden naar een abonnement met onbeperkte opslagruimte.

✓ E-mail met uw eigen domein

Met Google Cloud verzendt u zakelijke mail vanaf een eigen webadres (u@uwbedrijf.nl).

✓ Uitgebreide beheeropties

Vanuit een centraal beheerplatform in de Cloud kunt u eenvoudig beveiligingsopties toevoegen en gebruikers beheren. Daarnaast kunt u apparaten traceren, wachtwoorden instellen of data op afstand wissen zodat bedrijfsgegevens veilig zijn.

Hierdoor beschikt u over al het benodigde om optimaal te kunnen werken op zowel computer, telefoon als tablet. Werk wordt daarbij opgeslagen op een centrale, beveiligde, plaats in de drive. U hoeft zich dus geen zorgen te maken over het verlies van bedrijfsgevoelige data.

Gmail voor bedrijven

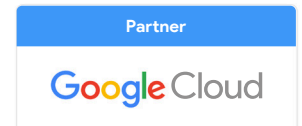
Met Gmail beschikt u over zakelijke email met een aangepast e-maildomein. U bent hierdoor in staat een professioneel email adres te gebruiken voor het benaderen van klanten. Gmail voor bedrijven is advertentie vrij, heeft een opslagruimte tot 30GB en is te gebruiken op zowel mobiele apparaten als desktop. Het is daarnaast mogelijk om offline een concept bericht op te stellen zodat deze wordt verzonden wanneer u weer online bent. Door de integratie met Hangouts kunt u tevens rechtstreeks vanuit uw postvak IN met een collega chatten, klanten bellen of een videovergadering starten.

Hangouts

Houd contact met collega's via chat, spraakoproepen of videogesprekken. Hangouts is eenvoudig en overal te gebruiken, op zowel laptop, tablet of telefoon. Door middel van de integratie met uw Google Agenda worden vergaderingen automatisch toegevoegd.

Google Cloud

“Één pakket met benodigheden om optimaal te kunnen werken.”



Ook mensen van buiten uw bedrijf kunnen deelnemen aan een Hangouts gesprek. U bespaart hierdoor zowel tijd als reiskosten, maar kunt toch op een persoonlijke manier onderling communiceren.

Google Agenda

De Google agenda maakt plannen gemakkelijk voor u en uw medewerkers. U kunt hierdoor meer tijd besteden aan het werken zelf in plaats van het organiseren ervan. Agenda's zijn deelbaar zodat u de beschikbaarheid van collega's kunt controleren. Er is daarnaast een naadloze integratie met de Drive, Gmail en Hangouts. Wilt u afspraken bewerken of bekijken dan kan dit vanaf zowel laptop, tablet als telefoon.

Google Drive

Met Google Drive bewaart u bestanden op een beveiligde, centrale, plaats in de Cloud. Gegevens zijn altijd up to date en te benaderen op zowel laptop, telefoon als tablet. De zoekmachine technologie maakt het daarbij gemakkelijk om bestanden terug te vinden in de Drive, zodat u snel weer aan de slag kunt. U en uw medewerkers kunnen hierdoor gemakkelijk samenwerken aan dezelfde projecten.

Google Docs

Met Google documenten beschikt u over een tekstverwerker voor teams. Maak en bewerk tekst op een apparaat naar wens, waarbij u alleen een internetverbinding nodig heeft. Mensen kunnen tegelijkertijd aan hetzelfde document werken waarbij u de bewerking van anderen kunt zien terwijl er wordt getypt. Wijzigingen zullen automatisch worden opgeslagen. Heeft u een vraag over een bewerking, dan kunt u deze rechtstreeks via de ingebouwde chatfunctie stellen. Samenwerken wordt hierdoor nog eenvoudiger.

Vragen?

Mail ons: info@ecaretcs.nl
of bel ons: +31 (0)88 488 0080

“Optimaal communiceren vanaf computer, tablet en telefoon.
Met Google Cloud kunt u samenwerken waar u ook bent”